

UCHWAŁA NR 49/2024
ZARZĄDU POWIATU GNIEŹNIEŃSKIEGO

z dnia 25-06 2024 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania finansowania realizacji przedsięwzięcia: „Likwidacja wyrobów zawierających azbest na terenie Powiatu Gnieźnieńskiego” przy udziale środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu oraz środków pochodzących z budżetu Powiatu, Miasta Gniezna i gmin Powiatu Gnieźnieńskiego w 2024 r.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 107), art. 400a ust. 1 pkt 8 w związku z art. 403 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 54) Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009 – 2032 przyjętym przez Radę Ministrów Uchwałą Nr 122/2009 z dnia 14 lipca 2009 r. (zmienioną Uchwałą Nr 39/2010 z dnia 15 marca 2010 r.), Powiatowego Programu Usuwania Azbestu i Wyrobów Zawierających Azbest na terenie Powiatu Gnieźnieńskiego stanowiącego załącznik do Uchwały Rady Powiatu Gnieźnieńskiego Nr XIX/201/2008 z dnia 24 czerwca 2008 r. ze zmianami oraz § 2 tej uchwały.

§ 1. Przyjmuje się Regulamin finansowania realizacji przedsięwzięcia: „Likwidacji wyrobów zawierających azbest na terenie Powiatu Gnieźnieńskiego” przy udziale środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu oraz środków pochodzących z budżetu Powiatu, Miasta Gniezna i gmin Powiatu Gnieźnieńskiego w 2024 r. w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Środowiska, Leśnictwa i Rolnictwa Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu


Tomasz Budasz

**REGULAMIN UDZIELANIA FINANSOWANIA REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA:
„LIKWIDACJA WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST NA TERENIE POWIATU
GNIEŹNIEŃSKIEGO” PRZY UDZIALE ŚRODKÓW NARODOWEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W WARSZAWIE
I WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
W POZNANIU ORAZ ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z BUDŻETU POWIATU, MIASTA
GNIEZNA I GMIN POWIATU GNIEŹNIEŃSKIEGO W 2024 R.**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin udzielania finansowania realizacji przedsięwzięcia: „Likwidacja wyrobów zawierających azbest na terenie powiatu gnieźnieńskiego w 2024 r.”, zwany dalej „Regulaminem”, określa cele, zasady i tryb postępowania przy przyznawaniu i rozliczaniu środków finansowych na wykonanie Zadania.

§ 2

1. Przedmiotem Zadania jest pomoc Wnioskodawcom w realizacji przedsięwzięć polegających na usuwaniu odpadów o kodach 17 06 01* (materiały izolacyjne zawierające azbest) i 17 06 05* (materiały budowlane zawierające azbest) powstałych m.in. przy likwidacji lub wymianie elementów pokryć dachowych, elementów budowlanych, ścianek działowych lub elewacji budynków mieszkalnych, niemieszkalnych, garaży, likwidacji „dzikich” wysypisk śmieci zawierających azbest, będących w posiadaniu osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, o której mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (wyłącznie lokalnych mieszkańców) na terenie Powiatu Gnieźnieńskiego.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach Regulaminu jest mowa o:
 - 1) **Wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, o której mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (lokalni mieszkańcy) posiadające lub mające w zarządzie nieruchomość na terenie powiatu gnieźnieńskiego, na której znajdują się wyroby

- zawierające azbest, z wyłączeniem beneficjentów Działania A1.4.1 w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.
- 2) **Powiecie** - należy przez to rozumieć Powiat Gnieźnieński;
 - 3) **Gminie** - należy przez to rozumieć gminę zlokalizowaną na terenie Powiatu, uczestniczącą w realizacji Zadania zgodnie z postanowieniami Regulaminu;
 - 4) **Zadaniu** - należy przez to rozumieć wykonanie prac określonych w § 6 Regulaminu;
 - 5) **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w § 14 ust. 1 Regulaminu;
 - 6) **Funduszu** - należy przez to rozumieć środki przeznaczone na realizację Zadania, o których mowa w § 4 Regulaminu, pochodzące z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (NFOŚiGW) i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu (WFOŚiGW), budżetu Powiatu oraz budżetu Miasta Gniezna i Gmin Powiatu, w których przeprowadzono, zgodnie z oświadczeniem Gmin, inwentaryzację wyrobów zawierających azbest, a jej wyniki zostały ujęte w Powiatowym Programie Usuwania Azbestu i Wyrobów Zawierających Azbest dla Powiatu Gnieźnieńskiego oraz w aktualizowanej bazie azbestowej.
3. W ramach realizacji przedsięwzięcia nie będą finansowane koszty związane z zakupem i montażem nowych pokryć dachowych, elementów budowlanych, elewacji i innych elementów, ani koszty związane z zabezpieczeniem konstrukcji dachu po demontażu wyrobów zawierających azbest.

§ 3

Procedury z zakresu postępowania objętego przedmiotem niniejszego Regulaminu nadzoruje Wydział Środowiska, Leśnictwa i Rolnictwa Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.

Rozdział II

Środki na finansowanie Zadania

§ 4

1. Środki na finansowanie Zadania pochodzą z Funduszu w wysokości deklarowanej przez podmioty uczestniczące w finansowaniu Zadania. Środki finansowe

zadeklarowane przez Gminy na realizację Zadania będą przekazywane na podstawie zawartej umowy dwustronnej, w transzach (zgodnie z wystawioną przez Wykonawcę fakturą VAT i udziałem Gminy w finansowaniu Zadania) na rachunek bankowy Powiatu, w terminie 7 dni od dnia złożenia drogą elektroniczną, na wskazany przez Gminę adres e-mail, wniosku przez Powiat, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do przedmiotowej umowy. Wzór umowy przekazania środków finansowych na realizację przedsięwzięcia: Likwidacja wyrobów zawierających azbest, zawieranej z Gminą stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Ogółem środki finansowe z Funduszu przeznaczone na likwidację wyrobów zawierających azbest w Powiecie Gnieźnieńskim zostaną określone po rozstrzygnięciu przetargu, zgodnie z podpisaną przez Powiat z Wykonawcą Zadania umową na realizację przedmiotowego Zadania.
3. Udział poszczególnych podmiotów w finansowaniu Zadania stanowi:
 - 1) **WFOŚiGW** - zgodnie z umową zawartą pomiędzy Powiatem a WFOŚiGW - do 100% kosztów kwalifikowanych netto realizacji Zadania nie więcej jednak niż do 400 000,00 złotych netto całości Zadania i nie może przekroczyć iloczynu 700 zł i sumy całkowitego efektu ekologicznego, wyrażonego w Mg unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest;
 - 2) **budżety Gmin** - 80% kosztów przedsięwzięcia nieobjętych udziałem WFOŚiGW, nie przekraczając deklarowanych przez Gminy środków budżetowych;
 - 3) **budżet Powiatu** - nadzór i rozliczenie Zadania z WFOŚiGW oraz pozostałe koszty realizacji Zadania nie objęte udziałem Gmin i WFOŚiGW.

Rozdział III

Wnioskodawcy uprawnieni do korzystania ze środków

§ 5

1. Środki z Funduszu mogą być przyznawane Wnioskodawcom pod warunkiem, że:
 - 1) złożyli wniosek do urzędu Gminy, właściwego ze względu na miejsce położenia nieruchomości lub jej części zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2; Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej www.powiat-gniezno.pl w zakładce „Dla Mieszkańca” oraz we właściwych ze względu na miejsce zamieszkania urzędach Gmin;

- 2) posiadają tytuł prawny do nieruchomości lub jej części, która znajduje się na terenie Powiatu;
 - 3) są ujęci w rejestrze wyrobów zawierających azbest - Bazie Azbestowej.
2. W przypadku nieruchomości, w stosunku do których tytuł prawny przysługuje więcej niż jednej osobie, konieczne jest podpisanie wniosku przez wszystkie te osoby lub przez pełnomocnika ustanowionego przez te osoby (pełnomocnictwo należy załączyć do Wniosku).
 3. W przypadku, gdy Wnioskodawca posiada tytuł prawny inny niż prawo własności lub prawo użytkowania wieczystego, do wniosku należy dołączyć zgodę właściciela (współwłaścicieli) nieruchomości lub użytkownika wieczystego (współużytkowników wieczystych).
 4. Wnioskodawca zobowiązany jest w zależności od charakteru wykonywanych prac zgłosić lub uzyskać na nie stosowne pozwolenie, jeśli jest to wymagane przepisami prawa budowlanego oraz posiadać protokół odbioru robót, o którym mowa w § 15 ust. 3 i oświadczenie o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego wystawione przez Wykonawcę zadania.
 5. W przypadku, gdy wniosek dotyczy usunięcia wyrobów zawierających azbest z budynków niemieszkalnych, Wnioskodawcy prowadzący działalność związaną z produkcją, przetwarzaniem i obrotem produktami rolnymi zobowiązani są również do załączenia oświadczenia (zgodnie z Załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu) o otrzymaniu pomocy de minimis w rolnictwie oraz złożenia na formularzu niezbędnych informacji dotyczących tej pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 702; ze zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810). Pomoc nie będzie przyznawana Wnioskodawcom, którzy prowadzą działalność związaną z rybołówstwem. Powiat zawrze z Wnioskodawcami, których wnioski zostaną uwzględnione, umowę, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.
 6. Gmina zobowiązuje się w ciągu 4 dni przekazać do Starostwa kompletny wniosek o sfinansowanie likwidacji wyrobów zawierających azbest, w tym podpisane oświadczenie wraz z formularzem, celem przygotowania sprawozdania

o udzielonej pomocy de minimis w myśl rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu pomocy wraz z późniejszymi zmianami”. Gmina na bieżąco będzie kontrolować poziom wykorzystania pomocy de minimis w rolnictwie poprzez stronę internetową <https://srpp.minrol.gov.pl/>. Jeżeli limit pomocy de minimis w rolnictwie zostanie w pełni wykorzystany lub przyjęcie kolejnych wniosków prowadziłoby do jego przekroczenia, wówczas takie wnioski nie będą przyjmowane i nie zostanie udzielona dotacja na likwidację azbestu.

Rozdział IV

Zasady udzielania finansowania

§ 6

1. Finansowaniu będą podlegały koszty związane z unieszkodliwianiem odpadów zawierających azbest, wymienionych w § 2 Regulaminu, powstałych m.in. przy wymianie pokrycia dachowego lub elewacji, realizowanym w następujących wariantach, stosownie do wniosku Wnioskodawcy:

1) Wariant I

- rozbiórka /demontaż/ elementów budynku zawierających azbest oraz
- unieszkodliwianie, tj. przygotowanie do transportu - ułożenie na palecie, zabezpieczenie folią, załadunek, transport i przekazanie na składowisko odpadów posiadające odpowiednie zezwolenie na ich unieszkodliwianie (składowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami).

2) Wariant II

- wyłącznie unieszkodliwianie odpadów zgromadzonych na terenie nieruchomości należącej do Wnioskodawcy tj. przygotowanie do transportu - ułożenie na palecie, zabezpieczenie folią, załadunek, transport i przekazanie na składowisko odpadów posiadające odpowiednie zezwolenie na ich unieszkodliwianie (składowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami).
2. Finansowanie kosztów usuwania wyrobów budowlanych zawierających azbest, rozbiórki (demontażu) i unieszkodliwiania wytworzonych odpadów azbestowych

o kodach podanych w § 2 Regulaminu przyznawane będzie w wysokości 100% całościowych kosztów tych działań z zastrzeżeniem, że maksymalna kwota finansowania na realizację Zadania dla jednej nieruchomości wynosi 10 000 zł.

3. Usuwanie azbestu stanowi pomoc de minimis, która będzie udzielona zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L Nr 352, str. 9). Producent rolny może uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat podatkowych, nie przekroczy kwoty 20 000 EUR.

§ 7

1. Wnioski będą rozpatrywane i weryfikowane według kolejności ich złożenia w urzędzie Gminy. Gmina winna mieć aktualną bazę azbestową oraz zobowiązuje się weryfikować czy każdy z podmiotów, który składa wniosek o sfinansowanie likwidacji wyrobów zawierających azbest, jest w niej ujęty. Gmina ponosi prawną odpowiedzialność za poprawną weryfikację wniosków oraz załączników.
2. Wnioski rozpatrywane będą przez Gminy do wyczerpania limitów na finansowanie określonych w § 8 Regulaminu.
3. Termin przyjmowania wniosków na finansowanie ustala każda z Gmin, jednak nie może być on dłuższy niż do:
 - a) **30 sierpnia 2024 r.** - w przypadku Wnioskodawców prowadzących działalność związaną z produkcją, przetwarzaniem i obrotem produktami rolnymi, gdy wniosek dotyczy usunięcia wyrobów zawierających azbest z budynków niemieszkalnych,
 - b) **30 września 2024 r.** - w pozostałych przypadkach, o których mowa w Regulaminie.

§ 8

1. O wysokości limitu gminy zostaną powiadomione po rozstrzygnięciu i wyborze Wykonawcy Zadania.
2. W przypadku, gdy:

- 1) limit środków do wykorzystania w 2024 r. przez daną Gminę do dnia **31 sierpnia 2024 r.** nie przekroczy 50% wartości złożonych wniosków, Powiat zastrzega sobie możliwość przesunięcia środków z WFOŚiGW oraz budżetu Powiatu przyznanych dla danej Gminy na rzecz innej Gminy, która wykorzystata już swój limit środków określony w ust.1. do tego dnia;
- 2) Gmina wykorzysta przyznany limit środków, o którym mowa w § 8 ust. 1 Regulaminu, ale w pełni nie wykorzysta własnych zadeklarowanych środków, o których mowa § 4 ust. 1 Regulaminu, dalsza realizacja przedsięwzięcia będzie możliwa pod warunkiem, że koszty zostaną w 100% pokryte ze środków danej Gminy.

Rozdział V

Postępowanie po wpłynięciu wniosku

§ 9

1. Wnioski złożone w urzędach Gmin podlegać będą wstępnej weryfikacji poprzez sprawdzenie: stanu faktycznego opisanego we wniosku, poprawności wypełnienia wniosku, poprawności wypełnienia załącznika dotyczącego pomocy de minimis, wykorzystania limitu przyznanych środków, o którym mowa w § 8 ust. 1 Regulaminu.
2. Wnioski złożone w urzędach Gmin po weryfikacji, sprawdzeniu oraz określeniu szacunkowego kosztu Zadania, a także po zaopiniowaniu przez upoważnionego przedstawiciela Gminy będą przekazywane na bieżąco do Wydziału Środowiska, Leśnictwa i Rolnictwa Starostwa Powiatowego w Gnieźnie, celem końcowej akceptacji i przystąpienia do realizacji wniosku.
3. Odrzucane będą wnioski złożone po terminie, o którym mowa w §7 ust. 3 Regulaminu, niekompletne bądź złożone przez Wnioskodawców nieujętych w bazie azbestowej, o której mowa w §7 ust. 1 Regulaminu, względnie wnioski złożone przez Wnioskodawców, dla których pomoc stanowiłaby pomoc de minimis w rolnictwie - w przypadku wykorzystania limitu pomocy

de minimis w rolnictwie, którego stopień wykorzystania można weryfikować na stronie <https://srpp.minrol.gov.pl/>.

4. W przypadku, gdy Wnioskodawca zrezygnuje z realizacji zadania, wówczas jest on zobowiązany do złożenia pisemnej informacji w tej sprawie do właściwego urzędu Gminy.

§ 10

1. Powiat zastrzega sobie prawo do kontroli złożonych wniosków i kontroli realizacji Zadania przed jego rozpoczęciem, jak i na każdym etapie realizacji Zadania przez swoich upoważnionych przedstawicieli.
2. Wnioskodawca i Wykonawca na żądanie kontrolującego zobowiązani są udzielić wszelkich wyjaśnień i informacji w zakresie realizowanego Zadania.

§ 11

1. Po akceptacji wniosków i ich pozytywnym rozpatrzeniu przez Powiat, Wykonawca przystępuje do realizacji Zadania.
2. W przypadku, gdy realizacja Zadania stanowi pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE. L Nr 352, str. 9), zostanie zawarta między Powiatem a Wnioskodawcą umowa w sprawie wsparcia.
3. Przed wywiezieniem odpadów azbestowych na składowisko ilość odpadów zostanie zważona przez Wykonawcę w obecności przedstawiciela Gminy i na tej podstawie zostanie określona końcowa wartość realizacji Zadania oraz sporządzony zostanie protokół końcowego odbioru robót, o którym mowa w § 15 ust. 3 Regulaminu.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany do udziału przy odbiorze prac, o których mowa w ust. 3, osobiście. W przypadku braku możliwości osobistego stawiennictwa, dopuszcza się upoważnienie innej osoby. Oryginał upoważnienia należy załączyć do protokołu.

§ 12

Protokół końcowego odbioru robót, o którym mowa w § 15 ust. 3 Regulaminu, jest podstawą do przewiezienia odpadów na składowisko odpadów posiadające zezwolenie na unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.

§ 13

Wzór protokołu końcowego odbioru robót, o którym mowa w § 15 ust. 3 Regulaminu, stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu i jest dostępny na stronie internetowej www.powiat-gniezno.pl w zakładce „Dla Mieszkańca”.

Rozdział VI

Zasady gospodarowania środkami

§ 14

1. Wykonawca prac związanych z rozbiórką i unieszkodliwianiem azbestu wyłoniony zostanie zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Organizatorem postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego będzie Powiat.
3. Rozliczenie z WFOŚiGW na podstawie protokołu końcowego odbioru robót i faktur dokonają pracownicy Wydziału Środowiska, Leśnictwa i Rolnictwa Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.

§ 15

1. O zakończeniu prac będących przedmiotem wniosku Wykonawca zawiadomi Powiat oraz urząd właściwej Gminy.
2. Wykonanie prac podlega kontroli przez przedstawicieli Gminy i Powiatu.
3. Z wykonania prac zostanie spisany protokół końcowego odbioru robót, w którym wyszczególnione zostaną: miejsce odbioru odpadów zawierających azbest, rodzaj odpadów, ilość usuniętych odpadów w Mg.
4. Gmina ma obowiązek uczestniczyć w odbiorach robót. Wskazane przez Gminę w umowie przekazania środków finansowych na realizację przedsięwzięcia osoby uprawnione będą do dokonania oceny prawidłowości wykonywanych prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest poprzez każdorazową

obecność przy odbiorze i ważeniu odpadów zabezpieczonych na posesji mieszkańców oraz poświadczenie tego faktu na każdym Protokole odbioru.

5. Protokół, o którym mowa w ust. 3, zostanie sporządzony przez przedstawiciela Gminy podczas ważenia, o którym mowa w § 11 ust. 3 Regulaminu.

§ 16

1. Środki finansowe przeznaczone na finansowanie Zadania, przekazywane będą sukcesywnie Wykonawcy Zadania po przedstawieniu przez niego faktur VAT na kwotę 100 % całościowego kosztu działań, o których mowa w § 6 Regulaminu, wystawionych zbiorczo dla Wnioskodawców z danej Gminy wraz ze szczegółowym zestawieniem określającym: nazwę i adres Wnioskodawcy, miejsce wykonania prac, rodzaj wykonywanych prac, ilość w kg zdemontowanego i unieszkodliwionego azbestu, wartość demontażu i unieszkodliwienia, kart przekazania odpadów, a także protokołem końcowym odbioru robót, o którym mowa w § 15 ust. 3 Regulaminu. Płatność faktur częściowych i końcowych będzie realizowana zgodnie z warunkami umowy, która zostanie zawarta pomiędzy Powiatem a WFOŚiGW. Należność wynikająca z właściwie wystawionych faktur VAT zostanie przekazana na rachunek bankowy Wykonawcy po uprzednim przedłożeniu dokumentów określonych w ust. 1, w terminie najpóźniej 14 dni od dnia wpływu faktur do Biura Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.
2. Jeżeli w ciągu roku nastąpi zmiana zasad rozliczania i finansowania Zadania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu - zasady i tryb finansowania mogą zostać zmodyfikowane.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 17

Zakończenie Zadania oraz przekazanie przez Miasto Gniezno i Gminy kompletnych dokumentów niezbędnych do rozliczenia się przez Powiat z WFOŚiGW nastąpi najpóźniej do dnia 15 listopada 2024 r.

§ 18

Integralną część Regulaminu stanowią Załączniki nr 1, 2, 3, 4 i 5.

Przewodniczący Zarządu
Tomasz Białas

Umowa przekazania środków finansowych na realizację przedsięwzięcia: Likwidacja wyrobów zawierających azbest

zawarta w Gnieźnie, w dniu roku, pomiędzy:

Powiatem Gnieźnieńskim, ul. Papieża Jana Pawła II 9/10, zwanym dalej „Powiatem”

reprezentowanym przez:

..... –

..... –

przy kontrasygnacie

.....

.....

a

....., zwaną dalej „Gminą” z siedzibą

.....

reprezentowaną przez:

.....,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy -

§1

Przedmiotem umowy jest przekazanie do Powiatu środków finansowych z budżetu gminy na finansowanie likwidacji wyrobów i materiałów zawierających azbest.

§2

Gmina udziela Powiatowi dotacji w 2024 roku do kwoty ogółem..... zł
słownie:

§3

1. Środki, o których mowa w §2 przeznaczone będą na :

- usuwanie lub rozbiórkę /demontaż/ elementów budynków zawierających azbest,
- likwidację „dzikich” wysypisk śmieci zawierających azbest i/lub
- unieszkodliwianie tj. przygotowanie do transportu – ułożenie na palecie, zabezpieczenie folią, załadunek, transport i przekazanie na składowisko odpadów posiadające odpowiednie zezwolenie na ich unieszkodliwianie (składowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami), z zabudowań znajdujących się na terenie Gminy

2. Środki, o których mowa w §2 wydatkowane będą przez Powiat zgodnie z postanowieniami „Regulaminu udzielania finansowania realizacji przedsięwzięcia: Likwidacja wyrobów zawierających azbest na terenie Powiatu Gnieźnieńskiego” przy udziale środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu oraz środków pochodzących z budżetu Powiatu, Miasta Gniezna i gmin Powiatu Gnieźnieńskiego w 2024 r.”.

§4

Osobami uprawnionymi do dokonania oceny prawidłowości wykonywanych prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest poprzez każdorazową obecność przy odbiorze i ważeniu odpadów zabezpieczonych na posesji mieszkańców oraz poświadczenie tego faktu na

każdym Protokole odbioru pod rygorem grzywny z tytułu poświadczenia nieprawdy ze strony Gminy są:

1.

§5

Środki finansowe zadeklarowane przez Gminę na realizację Zadania będą przekazywane w transzach, na rachunek bankowy Powiatu, w Banku BNP PARIBAS POLSKA SA nr 08 1600 1462 1747 8730 4000 0001, w terminie 7 dni od dnia złożenia drogą elektroniczną, na wskazany przez Gminę adres e-mail....., wniosku przez Powiat, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do przedmiotowej umowy.

§6

Powiat Gnieźnieński, po zakończeniu i rozliczeniu zadania, przedłoży Gminie najpóźniej do dnia 10 stycznia 2025 r. zbiorcze zestawienie zrealizowanych prac i wykorzystanych środków przez Powiat z dotacji przekazanej przez Gminę w 2024 roku.

§7

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§9

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd, w okręgu którego siedzibę ma Powiat.

§10

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, stanowiących dowód jej zawarcia, z czego dwa egzemplarze dla Powiat i jeden dla Gminy.

Gmina

Powiat

.....

.....

Przewodniczący Zarządu
Budasz
Tomasz Budasz

Gniezno, dnia.....

Powiat Gnieźnieński

Nr sprawy

Miasto/Gmina

Wniosek o wypłatę środków z dotacji na realizację zadania pn. „Likwidacja wyrobów zawierających azbest na terenie Powiatu Gnieźnieńskiego w 2024 r.”

Działając na podstawie §5 umowy przekazania środków nrz dnia, zwracam się z prośbą o przekazanie dotacji zgodnie z niniejszą specyfikacją.

Nr umowy	
Nazwa i adres dotowanego	
Numer rachunku bankowego Powiatu	
Kwota przelewu	
Termin płatności	
Nazwa Wykonawcy, nr i data umowy z wykonawcą	
Uwagi	

Załącznik: kopia FV zakupu

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Przewodniczący Zarządu
Tomasz Budusz

.....
 data wpływu wniosku do Miasta/Gminy

Powiat Gnieźnieński
 ul. Papieża Jana Pawła II 9/10
 62-200 Gniezno
 za pośrednictwem Gminy

**Wniosek
 o sfinansowanie likwidacji wyrobów zawierających azbest**

Część A: Wnioskodawca

IMIĘ I NAZWISKO WNISKODAWCY			
ADRES ZAMIESZKANIA	ULICA		
	NR DOMU		NR LOKALU
	KOD POCZTOWY		MIEJSCOWOŚĆ
LOKALIZACJA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJĄ SIĘ WYROBY ZAWIERAJĄCE AZBEST (jeżeli jest inna niż adres zamieszkania)	ULICA		
	NR DOMU		NR LOKALU
	KOD POCZTOWY		MIEJSCOWOŚĆ
NUMER EWIDENCYJNY DZIAŁKI, NA KTÓREJ PLANOWANE JEST PRZEDSIĘWZIĘCIE		ARKUSZ MAPY	
RODZAJ BUDYNKU, Z KTÓREGO POCHODZI AZBEST (zaznaczyć właściwy kwadrat wpisując literę „x”)			
<input type="checkbox"/> mieszkalny <input type="checkbox"/> gospodarczy <input type="checkbox"/> inny - jaki			
NA CELE <u>NI</u>ZWIĄZANE Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB ROLNICZEJ			
NA CELE ZWIĄZANE Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ			
NA CELE ZWIĄZANE Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI ROLNICZEJ			
NR TELEFONU*			

ZAKRES PRAC OBJĘTYCH WNIOSEM: **Demontaż/rozbiórka i unieszkodliwienie (odbiór)** **Unieszkodliwienie (odbiór) bez demontażu**

Unieszkodliwienie (odbiór) tj. przygotowanie do transportu - ułożenie na palecie, zabezpieczenie folią, załadunek, transport i przekazanie na składowisko odpadów posiadające odpowiednie zezwolenie na ich unieszkodliwienie

Oświadczam, że odpady zawierające azbest powstały lub powstaną w wyniku realizacji przedsięwzięcia A1.4.1.: Wymiana pokryć dachowych z materiałów szkodliwych dla zdrowia lub środowiska w gospodarstwach rolnych, dofinansowanego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

 TAK NIE**ILOŚĆ WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST PRZEWIDZIANYCH DO USUNIĘCIA:**(przy założeniu, że waga płyty azbestowej o wymiarze 1 m² waży 17 kg)**DEMONTAŻ/ROZBIÓRKA I UNIESZKODLIWIENIE (odbiór)**(powierzchnia w m², masa Mg).....m²,Mg**UNIESZKODLIWIENIE (odbiór) BEZ DEMONTAŻU**(powierzchnia w m², masa Mg).....m²,Mg**TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI**

(wskazać tytuł, z którego wynika prawo do dysponowania nieruchomością np. własność, współwłasność itp.)

* podanie danych jest dobrowolne

Oświadczenia:

- 1) Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią „Regulaminu udzielania finansowania realizacji przedsięwzięcia: „Likwidacja wyrobów zawierających azbest na terenie Powiatu Gnieźnieńskiego” przy udziale środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu oraz środków pochodzących z budżetu powiatu, Miasta Gniezna i gmin Powiatu Gnieźnieńskiego w 2024 r.”.
- 2) Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
(miejscowość, data).....
(podpis właściciela/władającego nieruchomością)**Część B: Wypełnia upoważniony przedstawiciel Gminy**

1. Szacunkowy koszt realizacji przedsięwzięcia:

- ilość wyrobów azbestowych przewidzianych do rozbiórki /demontażu/ Powierzchnia /m²/..... przeliczenie na kg.....
- ilość wyrobów azbestowych przewidzianych do unieszkodliwienia: ilość w kg

➤ Całkowity koszt przedsięwzięcia w złotych:

- ilość kg x stawka za demontaż 1 kg
- ilość kg x stawka za unieszkodliwienie 1 kg

OGÓŁEM szacunkowy koszt przedsięwzięcia w złotych

Końcowa wartość zadania zostanie ustalona po zważeniu odpadów przez Wykonawcę przed wywiezieniem na składowisko i na tej podstawie zostanie sporządzony protokół końcowego odbioru robót.

2. Ocena i opinia gminy:

.....

Wnioskodawca, który w bieżącym roku składa wniosek o usunięcie wyrobów budowlanych zawierających azbest, znajduje się w rejestrze wyrobów zawierających azbest - Bazie Azbestowej.

Wobec powyższego do wniosku o sfinansowanie likwidacji wyrobów zawierających azbest, załączono wydruk z Bazy Azbestowej.

Warunki udzielenia wsparcia określone w „Regulaminie udzielania finansowania realizacji przedsięwzięcia: „Likwidacja wyrobów zawierających azbest na terenie Powiatu Gnieźnieńskiego” przy udziale środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu oraz środków pochodzących z budżetu powiatu, Miasta Gniezna i gmin Powiatu Gnieźnieńskiego w 2024 r.” zostały spełnione w odniesieniu do każdego z Wnioskodawców (dotyczy przypadku, gdy Wnioskodawców jest więcej niż 1).

.....
 /data i podpis upoważnionego przedstawiciela Gminy /

Załączniki:

1. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
2. Tytuł prawny do nieruchomości.
3. Zgoda właściciela/ współwłaścicieli (w zależności od indywidualnej sytuacji prawnej nieruchomości).
4. Pełnomocnictwo w sytuacji działania przez pełnomocnika wraz z opłatą, jeżeli jest wymagana.
5. Oświadczenie o pomocy de minimis w rolnictwie w przypadku prowadzenia działalności związanej z produkcją, przetwarzaniem i obrotem produktami rolnymi wraz z formularzem informacji przedstawianych przez Wnioskodawcę w odniesieniu do pomocy de minimis w rolnictwie.
6. Indywidualny wydruk z Bazy Azbestowej - załącza Gmina.

Przewodniczący Zarządu
Tomasz Budzisz

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od
osoby, której dane dotyczą.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Gnieźnieński z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Gnieźnie, ul. Papieża Jana Pawła II 9/10, 62-200 Gniezno, tel.: 61-424-07-06, e-mail: starostwo@powiat-gniezno.pl
2. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować pod adresem: iod@powiat-gniezno.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa. Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z:
 - ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
 - ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska;
 - ustawa z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach;
 - ustawa z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest.
4. Odbiorcami danych będą podmioty określone w przepisach prawa oraz inne podmioty na podstawie umów powierzenia przetwarzania zawartych ze Starostwem Powiatowym w Gnieźnie.
5. Pani /Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania celu, dla którego zostały zebrane, a następnie przez okres archiwizacji ustalony odrębnymi przepisami.
6. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu do danych, sprostowania danych. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych nie przysługuje prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych.
7. W przypadku stwierdzenia, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie prawem, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymagane przepisami prawa i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. W przypadku niepodania poinformujemy o pozostawieniu sprawy bez rozpoznania. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne i następuje za Pani/Pana zgodą np. w celu ułatwienia kontaktu. Wycofanie zgody jest możliwe tylko w odniesieniu do tych danych, na których przetwarzanie Pani/Pan wyraża zgodę.
9. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu.

Oświadczenie o pomocy de minimis w rolnictwie

Ja, niżej podpisany

NIP....., PESEL..... prowadzący działalność związaną z produkcją, przetwarzaniem i obrotem produktami rolnymi oświadczam, że jestem beneficjentem pomocy de minimis rolnictwie.

* w okresie trzech lat podatkowych (2024, 2023, 2022) nie uzyskałem/am pomocy publicznej de minimis w rolnictwie.

* w okresie trzech lat podatkowych (2024, 2023, 2022) uzyskałem/am pomoc publiczną de minimis w rolnictwie w wysokościeuro.

Wielkość Beneficjenta:

mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo,

inne (duże przedsiębiorstwo)

W przypadku otrzymania jakiegokolwiek pomocy de minimis w trakcie rozpatrywania wniosku, zobowiązuję się niezwłocznie przesłać informacje o takiej pomocy do Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis właściciela/władającego nieruchomością)

Uwagi

- 1) Łączna kwota otrzymanej pomocy de minimis w okresie trzech lat podatkowych (2024, 2023, 2022) zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. L 352/9 z dnia 24.12.2013) nie może przekroczyć **20 000 EUR**.
- 2) Złożenie informacji niezgodnych z prawdą może skutkować koniecznością zwrotu udzielonej pomocy publicznej z konsekwencjami wynikającymi z ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702; ze zm.).

*-należy zakreślić właściwą odpowiedź

Formularz informacji przedstawianych przez Wnioskodawcę w odniesieniu do pomocy de minimis w rolnictwie

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy

.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

.....

.....

3) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie

Lp.	Dzień udzielenia pomocy ¹⁾	Podstawa prawna ²⁾	Wartość pomocy ³⁾	Forma pomocy ⁴⁾	Przeznaczenie pomocy ⁵⁾
1					
2					
3					
4					
5					

Objaśnienia:

- 1) Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.
- 2) Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.
- 3) Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.
- 4) Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.
- 5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym czy działalności bieżącej.

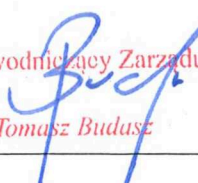
Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....

.....

(imię i nazwisko)

(data i podpis)

Przewodniczący Zarządu

Tomasz Budasz

Umowa pomiędzy Powiatem, a Wnioskodawcą w sprawie wsparcia, które stanowi pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) NR 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym

.....
zawarta w Gnieźnie w dniu roku pomiędzy
Powiatem Gnieźnieńskim ul. Papieża Jana Pawła II 9/10, zwanym dalej „Powiatem”
reprezentowanym przez:
..... -
..... -
przy kontrasygnacie.....,
a
zamieszkałym
PESEL NIP/.....
Zwanym dalej „Wnioskodawcą”

§ 1

1. Przyznanie pomocy de minimis ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu przy udziale środków pochodzących z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, środków pochodzących z budżetu Powiatu, Miasta Gniezna oraz gmin Powiatu Gnieźnieńskiego uczestniczących w Zadaniu p.n. „Likwidacja wyrobów zawierających azbest na terenie Powiatu Gnieźnieńskiego w 2024 r.”, zwanym w dalszej części umowy „Zadaniem”, następuje na mocy:
 - ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - rozporządzenia Komisji (WE) NR 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.
 - ustawy Prawo ochrony środowiska,
 - w oparciu o postanowienia zawarte w Regulaminie udzielania finansowania realizacji przedsięwzięcia: „Likwidacja wyrobów zawierających azbest na terenie Powiatu Gnieźnieńskiego”, który stanowi załącznik do umowy,
 - na wniosek z dnia dla działki nr w miejscowości gmina

- zgodnie ze złożonym oświadczeniem o pomocy de minimis w rolnictwie.

2. Całkowita wartość Zadania zrealizowanego u Wnioskodawcy wynosi

.....

/słownie/

§ 2

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia (zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Regulaminu udzielania finansowania realizacji przedsięwzięcia) o otrzymaniu pomocy de minimis wraz z formularzem zawierającym niezbędne informacje dotyczące tej pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 702; ze zm.) i rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).
2. Złożenie informacji, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z prawdą, skutkować będzie koniecznością zwrotu przez Wnioskodawcę udzielonej pomocy publicznej z konsekwencjami wynikającymi z ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

§ 3

1. Wykonawcą Zadania jest, która jest upoważniona do usuwania azbestu w związku z realizacją „Likwidacji wyrobów zawierających azbest na terenie Powiatu Gnieźnieńskiego”. Wnioskodawca nie może korzystać z pomocy innych firm przy realizacji Zadania, pod rygorem utraty przyznanej pomocy de minimis w rolnictwie.
2. Wypłata pomocy de minimis w wysokości 100% całościowych kosztów tych działań z zastrzeżeniem, że maksymalna dla każdej nieruchomości kwota finansowania na realizację Zadania nie przekroczy 10 000 PLN, nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy Zadania tj. na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę Zadania udokumentowanej, właściwie wystawionej faktury VAT za wykonanie Zadania wraz dokumentami:

protokołem końcowego odbioru robót i kartą przekazania odpadów, w terminie najpóźniej 14 dni od dnia wpływu faktur do Biura Podawczego.

3. W przypadku, gdy dla 1 Wnioskodawcy kwota zrealizowanych prac będzie przekraczała 10 000,00 PLN, kwotę nadwyżki pokrywa Wnioskodawca na podstawie odrębnych uzgodnień z Wykonawcą.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 i ust. 3, Wykonawca Zadania może się domagać zapłaty różnicy należności tylko od Wnioskodawcy, nie ma on prawa dochodzić zapłaty od Powiatu.
5. Powiat z urzędu wyda Wnioskodawcy zaświadczenie o pomocy de minimis w rolnictwie zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie z późniejszymi zmianami.

§ 4

W razie niezachowania warunków umowy, w przypadku w szczególności:

1. nieprzystąpienia przez Wnioskodawcę do realizacji Zadania, na które została przyznana pomoc de minimis;
 2. niedochowania obowiązku zgłoszenia lub uzyskania pozwolenia na budowę lub remont zgodnie z ustawą Prawo budowlane,
- przedmiotowa umowa może zostać wypowiedziana przez Powiat Gnieźnieński ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Powiat ma prawo kontrolowania realizacji Zadania, na które udzielono pomocy de minimis, przed jego rozpoczęciem i na każdym etapie realizacji.

§ 6

1. Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu udzielania finansowania realizacji przedsięwzięcia: „Likwidacja wyrobów zawierających azbest na terenie Powiatu Gnieźnieńskiego” przy udziale środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu oraz środków pochodzących z budżetu Powiatu, Miasta Gniezna i gmin Powiatu Gnieźnieńskiego w 2024 r.”, stanowiącego załącznik do umowy, i że w pełni akceptuje jego

postanowienia. Nadto Wnioskodawca zobowiązuje się do udostępnienia nieruchomości Wykonawcy w celu realizacji umowy.

2. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się w formie pisemnej o zmianach danych adresowych i innych okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonanie obowiązków wynikających z umowy.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle przedmiotowej umowy będą rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd, w okręgu którego siedzibę ma Powiat.

§ 9

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, stanowiących dowód jej zawarcia, po jednej dla każdej ze Stron.

Wnioskodawca

Powiat

.....

.....

Przewodniczący Zarządu

Tomasz Hudasz

PROTOKÓŁ ODBIORU

(stwierdzenie usunięcia wyrobów zawierających azbest)

1. Wnioskodawca (właściciel nieruchomości):

.....

2. Miejsce odbioru odpadów zawierających azbest:

.....

3. Rodzaj odpadów (płyty faliste/płaskie lub inny odpad zawierający azbest):

.....

4. Ilość usuniętych odpadów (w Mg):

.....

5. **Oświadczam**, że prace związane z usunięciem wyrobów zawierających azbest zostały wykonane z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, a teren został prawidłowo oczyszczony z odpadów azbestowych.

6. **Oświadczam**, że wszystkie dane zawarte w protokole są zgodne z prawdą.¹

7. Protokół został sporządzony w trzech egzemplarzach:

- a. dwa egzemplarze otrzymuje Wykonawca, celem przekazania jednego z egzemplarzy Zamawiającemu,
- b. jeden egzemplarz Wnioskodawca (właściciel nieruchomości).

.....

(data i podpis właściciela)

.....

(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

.....

(data i podpis przedstawiciela JST)¹

Przewodniczący Zarządu

Tomasz Budasz

¹ Pod rygorem odpowiedzialności karnej z tytułu poświadczenia nieprawdy

Uzasadnienie

„Program Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009 – 2032” przyjęty przez Radę Ministrów Uchwałą Nr 122/2009 z dnia 14 lipca 2009 r., zmieniony uchwałą Nr 39/2010 z dnia 15 marca 2010 r. zakłada usunięcie do roku 2032 materiałów budowlanych zawierających azbest.

Do zadań Zarządu Powiatu wynikających z Programu należy m.in. „inspirowanie właściwej działalności w zakresie usuwania wyrobów zawierających azbest”.

W związku z powyższym został opracowany Powiatowy Program Usuwania Azbestu i Wyrobów zawierających Azbest na terenie Powiatu Gnieźnieńskiego, przyjęty Uchwałą Nr XIX/201/2008 z dnia 24 czerwca 2008 r. Rady Powiatu Gnieźnieńskiego, zmieniony Uchwałą Nr L/388/2010 z dnia 29 kwietnia 2010 r., zgodnie z którym Powiat koordynuje wykonywanie prac rozbiórkowych lub zabezpieczających na wszystkich nieruchomościach znajdujących się na terenie Powiatu Gnieźnieńskiego przez specjalistyczną firmę wraz z unieszkodliwianiem powstałych odpadów oraz prowadzi ciągły monitoring procesu usuwania wyrobów zawierających azbest.

Akcję likwidacji wyrobów zawierających azbest na terenie Powiatu Gnieźnieńskiego rozpoczęto już w 2008 r. przy udziale środków z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, budżetu Powiatu, Miasta Gniezna i gmin Powiatu Gnieźnieńskiego.

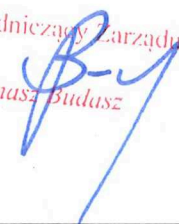
Od 2008 r. unieszkodliwiono poprzez składowanie na składowisku odpadów niebezpiecznych ok. 9 900 Mg wyrobów zawierających azbest. Usuwanie azbestu na terenie Powiatu Gnieźnieńskiego cieszy się dużym zainteresowaniem mieszkańców naszego Powiatu.

W celu stworzenia mieszkańcom możliwości usunięcia i unieszkodliwienia w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i dla środowiska wyrobów zawierających azbest na terenie Powiatu Gnieźnieńskiego niezbędne jest opracowanie co roku nowego Regulaminu udzielania finansowania realizacji przedsięwzięcia p.n. „Likwidacja wyrobów zawierających azbest na terenie Powiatu Gnieźnieńskiego”.

W 2024 r. akcja usuwania azbestu dofinansowana będzie również ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu (przy udziale środków pochodzących z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska w Warszawie). Dotacja, którą otrzymano na ten cel, to kwota 400 000,00 zł. Całkowity koszt przedsięwzięcia wynosi 432 000,00 zł, co pozwoli na osiągnięcie efektu ekologicznego, w postaci unieszkodliwienia poprzez składowanie ok. 650 Mg wyrobów zawierających azbest.

Projekt Regulaminu był konsultowany z Miastem Gniezno i gminami Powiatu Gnieźnieńskiego, które będą współuczestniczyć w realizacji zadania.

Wobec powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący Zarządu

Tomasz Budusz