

ZARZĄDZENIE NR ZUSC.0050.46.2026

WÓJTA GMINY MIELESZYN

z dnia 11 czerwca 2026 r.

**w sprawie ustalenia wzorów: wniosku o nieodpłatne użyczenie, umowy najmu
oraz protokołu zdawczo-odbiorczego świetlic wiejskich stanowiących mienie komunalne
Gminy Mieleszyn**

Na podstawie art. 30 ust.1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm) oraz uchwały nr XXVIII/150/2026 Rady Gminy Mieleszyn z dnia 28 kwietnia 2026 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących mienie komunalne Gminy Mieleszyn (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2026 r. poz. 3692), zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się wzór wniosku o nieodpłatne użyczenie świetlic wiejskich stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia

§ 2. Ustala się wzór umowy najmu świetlic wiejskich stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia

§ 3. Ustala się wzór protokołu zdawczo-odbiorczego świetlic wiejskich stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Mieleszyn

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2026 roku.

WÓJT
Artur Hończak

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu)

.....
(adres)

.....
(tel. kontaktowy)

Wójt Gminy Mieleszyn

Wniosek o nieodpłatne użyczenie świetlicy wiejskiej stanowiącej mienie komunalne Gminy Mieleszyn

Zwracam się z wnioskiem o nieodpłatne użyczenie świetlicy wiejskiej w miejscowości

..... w celu:
.....
.....

1. Data i czas użyczenia:

od godz. dnia do godz. dnia.....,
łącznie ilość dni

2. Przewidywana liczba uczestników:

3. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem określającym zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących mienie komunalne Gminy Mieleszyn i zobowiązuję się do przestrzegania zawartych w nim postanowień.

4. Zobowiązuję się do zwrotu przedmiotu użyczenia w stanie niepogorszonym, a w przypadku powstania szkód, do poniesienia wszelkich kosztów ich usunięcia w terminie 7 dni od daty zawarcia protokołu zdawczo-odbiorczego.

.....
(podpis wnioskodawcy)

WÓJT
Artur Hańczak

UMOWA NAJMU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W

Zawarta w dniu w pomiędzy:

Gminą Mieleszyn, Mieleszyn 23, 62 – 212 Mieleszyn, NIP: 7842427501,

reprezentowaną przez Opiekuna Świetlicy Wiejskiej w,

Panem/Panią.....

zwaną dalej „WYNAJMUJĄCYM”

a

.....
(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

.....
(adres siedziby)

.....
(PESEL lub NIP)

zwanym dalej „NAJEMCĄ”.

§ 1. Wynajmujący wynajmuje Najemcy świetlicę wiejską w miejscowości
..... wraz z wyposażeniem, w celu organizacji:
.....
.....
.....

§ 2. Umowa zawarta zostaje na czas określony od godz. dnia
..... do godz. dnia, w ilości rozpoczętych dób.

§ 3. Jeżeli umowa kończy się w niedzielę lub dzień świąteczny, sporządzanie protokołu
zdawczo – odbiorczego i zwrot kluczy następuje od godziny 10.00 następnego dnia.

§ 4. 1. Najemca zobowiązuje się do uiszczenia Wynajmującemu ryczałtowej opłaty za
wynajęcie obiektu (zgodnie z aktualnie obowiązującym zarządzeniem Wójta Gminy Mieleszyn
w sprawie określenia minimalnych stawek opłat za wynajem świetlic wiejskich stanowiących
mienie komunalne Gminy Mieleszyn) w wysokości zł brutto (słownie:
.....)

2. Najemca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty rezerwacyjnej stanowiącej 30% ustalonej opłaty najmu, tj. kwoty zł brutto (słownie.....)

w ciągu 7 dni od zawarcia niniejszej umowy, jednak nie później niż przed rozpoczęciem korzystania z obiektu. Przedmiotową opłatę należy wpłacić na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Mieleszynie nr 85906500060080080020880001.

3. Okazanie Opiekunowi Świetlicy potwierdzenia płatności opłaty rezerwacyjnej uiszczonej na podstawie niniejszej umowy jest podstawą do zawarcia protokołu zdawczo-odbiorczego oraz przekazania kluczy do obiektu.

4. W przypadku rezygnacji z rezerwacji lub rozwiązania umowy najmu przed terminem opłata rezerwacyjna ulega przepadkowi.

5. Najemca zobowiązuje się do uregulowania pozostałej opłaty za wynajęcie świetlicy wg protokołu zdawczo-odbiorczego, w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury.

§ 5. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy w okresie najmu, od przekazania kluczy przez opiekuna świetlicy, aż do momentu podpisania przez najemcę oraz opiekuna świetlicy protokołu zdawczo-odbiorczego i zwrotu kluczy.

§ 6. Najemcy nie wolno dokonywać zmian przeznaczenia lokalu.

§ 7 Zabronione jest udostępnianie obiektu osobom trzecim, w szczególności jego dalsze wynajmowanie, podnajmowanie lub przekazywanie w użytkowanie innym osobom fizycznym, prawnym bądź jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej.

§ 8. 1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu stanie nienaruszonym.

2. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

3. W przypadku nieuregulowania opłat za wynajem świetlicy Wynajmujący dochodzi należności wraz z odsetkami ustawowymi.

4. W przypadku strat w mieniu powołany zostanie, na koszt Najemcy, rzeczoznawca (lub komisja), który ustali ogólną kwotę do uregulowania z tytułu powstałych szkód.

5. Termin wykonania naprawy zostanie wyznaczony przez Wójta Gminy, natomiast w przypadku kosztów naprawy, termin zapłaty za szkodę wynosi do 7 dni od ustalenia wartości szkody.

6. Jeżeli zapłata z tytułu naprawy szkód nie zostanie uregulowana, Wynajmujący wystąpi do Najemcy o jej uiszczenie wraz z odsetkami ustawowymi w terminie określonym w wezwaniu przedsądowym do zapłaty.

§ 9. Najemca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem określającym zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących mienie komunalne Gminy Mieleszyn stanowiącym Załącznik nr 1 do uchwały nr XXVIII/150/2026 Rady Gminy Mieleszyn z dnia 28 kwietnia 2026 r. w sprawie w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących mienie komunalne Gminy Mieleszyn (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2026 r. poz. 3692) i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim postanowień.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Wynajmującego i jeden dla Najemcy.

.....
WYNAJMUJĄCY

.....
NAJEMCA

WÓJT
Artur Hańczak

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

I.

Protokół sporządzony w dniu z przekazania/przejęcia świetlicy wiejskiej

wraz z wyposażeniem w przez strony:

1. Najemca:.....
2. Wynajmujący (Gmina Mieleszyn) reprezentowany przez Panią/a
....., opiekuna świetlicy w

Podstawą do przekazania/przejęcia świetlicy jest umowa najmu Świetlicy wiejskiej w z dnia oraz potwierdzenie uiszczenia opłaty rezerwacyjnej lub zgoda Wójta Gminy na bezpłatne użyczenie obiektu.

Najemca otrzymuje komplet kluczy do lokalu (..... ilość kluczy).

Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń/zastrzeżenia oraz inne ustalenia i potwierdzenia stron:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

NAJEMCA

.....

OPIEKUN ŚWIETLICY

II.

Najemca dokonuje zwrotu świetlicy w dniu.....r. o godz.

1. Najemca zwraca komplet kluczy do lokalu (..... ilość kluczy).
2. Opis stanu świetlicy i wyposażenia w dniu przekazania (szkody, usterki itp.):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Pozostałe uwagi i postanowienia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Opłata za wynajem wynosi zł brutto. / brak opłat.

Pozostałą część opłaty, umniejszoną o opłatę rezerwacyjną należy uiścić na rachunek bankowy wskazany na fakturze sprzedaży w ciągu 14 dni od daty jej wystawienia.

.....
NAJEMCA

.....
OPIEKUN ŚWIETLICY

Niniejszy Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WÓJT
Artur Hańczak