

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

I.

Protokół sporządzony w dniu z przekazania/przejęcia świetlicy wiejskiej

wraz z wyposażeniem w przez strony:

1. Najemca:.....
2. Wynajmujący (Gmina Mieleszyn) reprezentowany przez Panią/a
....., opiekuna świetlicy w

Podstawą do przekazania/przejęcia świetlicy jest umowa najmu Świetlicy wiejskiej w z dnia oraz potwierdzenie uiszczenia opłaty rezerwacyjnej lub zgoda Wójta Gminy na bezpłatne użyczenie obiektu.

Najemca otrzymuje komplet kluczy do lokalu (..... ilość kluczy).

Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń/zastrzeżenia oraz inne ustalenia i potwierdzenia stron:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

NAJEMCA

.....

OPIEKUN ŚWIETLICY

II.

Najemca dokonuje zwrotu świetlicy w dniu.....r. o godz.

1. Najemca zwraca komplet kluczy do lokalu (..... ilość kluczy).
2. Opis stanu świetlicy i wyposażenia w dniu przekazania (szkody, usterki itp.):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Pozostałe uwagi i postanowienia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Opłata za wynajem wynosi zł brutto. / brak opłat.

Pozostałą część opłaty, umniejszoną o opłatę rezerwacyjną należy uiścić na rachunek bankowy wskazany na fakturze sprzedaży w ciągu 14 dni od daty jej wystawienia.

.....
NAJEMCA

.....
OPIEKUN ŚWIETLICY

Niniejszy Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.